

RAPORT DE ACTIVITATE
privind analiza dosarului candidatului,
specialitatea: SECRETAR
personal didactic auxiliar
sesiunea 2026

Criteriu	Subcriteriu	Punctaj auto evaluare	Documente	Pagina
0	1	2	3	4
1 <u>Criteriul activită- ților complexe cu valoare instructiv- educativă</u>	a) Îndeplinirea unor sarcini stabilite de conducerea unității școlare nespecifice fișei postului și necuprinse în fișa postului (activități în comisii cu caracter permanent sau caracter temporar, comisii tehnice necuprinse în fișa postului, activități în scopul îmbunătățirii performanțelor școlare ale elevilor sau reducerea abandonului, activități de facilitare a procesului de incluziune școlară și remedierea limbajului și a comunicării cu impact în integrarea școlară și socială a elevilor, activități privind Școală după școală/A doua șansă/învățământ dual/vocațional.			
	b) Implicarea în desfășurarea unor activități derulate în cadrul unității școlare (olimpiade/concursuri/ alte activități complexe cu valoare instructiv- educativă sau culturală –nivel local/județean/național, comisii de examene/concursuri, etc.) b1) colaborarea cu ISJ la organizarea concursurilor naționale (titularizare, definitivat, suplinire, etc			
	c) Participarea în cadrul comisiilor pentru organizarea concursurilor/examenelor de angajare/promovare în			

	trepte profesionale/concursuri de ocupare a posturilor vacante (În unitate/alte unități școlare)/ delegarea de către ISJ în comisii organizate în alte instituții școlare; contribuții la realizarea proiectelor pedagogice și educaționale ale școlii:			
	<p>d) Absolvirea unor programe de perfecționare/specializare (masterat, postuniversitar, cursuri autorizate de Agenția Națională pentru Calificări avizate de Ministerul Muncii și Ministerul Educației și Cercetării), cursuri de perfecționare cu acumulare de credite profesionale transferabile sau cursuri avizate de Ministerul Educației și Cercetării din oferta de formare a Casei Corpului Didactic, în profilul postului.</p> <p>d1) Absolvirea unor programe de specializare: masterat, studii postuniversitare;</p> <p>d2) Cursuri autorizate de Agenția Națională pentru Calificări, avizate de Ministerul Muncii și Ministerul Educației și Cercetării, certificate cu atestat;</p> <p>d3) programe formare continuă cu acumulare de credite profesionale transferabile;</p> <p>d4) Programe/stagii de formare continuă avizate de Ministerul Educației și Cercetării din oferta de formare a Casei Corpului Didactic sau realizate de alți furnizori.</p>			
	e) Rapoartele misiunilor de audit efectuate de Primărie/Curte de Conturi/ ITM/ CJ/ IȘJ/ arhivele statului pentru activitatea de secretariat cu rezultate nesancționabile/ neimputabile.			
<u>2 Performante deosebite în inovarea domeniului de activitate</u>	a) Elaborarea/participarea la elaborarea sau conceperea de regulamente, metodologii, proceduri, cercetări în domeniu;			
	b) Elaborarea/participarea la elaborarea unor îndrumătoare, (pentru compartimentul din care face parte persoana evaluată) sau cărți în domeniul educațional, înregistrate cu ISBN/ISSN; articole în			

	reviste/publicații de specialitate, înregistrate cu ISBN/ISSN;			
	c) Contribuții aduse la creșterea prestigiului/imaginii unității școlare prin elaborarea/ redactarea de anuare, broșuri, pliante de prezentare, afișe, alte materiale pentru promovarea ofertei și imaginii unității școlare;			
	d) Activitate de formator în formarea continuă a personalului din învățământ/ programe de formare profesională a adulților, activitate susținută în cadrul cercurilor pedagogice/activități metodice cu personalul din domeniu/ateliere de lucru cu caracter de stagii de formare sau activități profesionale în domeniul postului, desfășurate atât la nivelul unității școlare cât și pe plan județean sau național, în vederea promovării educației pe tot parcursul vieții .			
	e) Activitate în comisii/organizații/organisme/asociații e1) Activitate în cadrul comisiilor de etică/comisii paritate sau de dialog social/comisii de evaluare și asigurare a calității în educație/comisii de sănătate și securitate în muncă/comisii pentru situații de urgență/în cadrul asociațiilor profesionale ale cadrelor didactice auxiliare la nivel local/județean/național/ internațional: e2) Activitate în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/ semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ:			
	f) Membru în consiliu consultativ de specialitate la nivelul inspectoratului școlar/ coordonator sau responsabil de cerc pedagogic/coordonator sau responsabil de activitate metodică.			
	g) Membru în cadrul unor comisii grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative/			

	reprezentant desemnat de către comisii naționale de organizare și desfășurare a examenelor naționale/ activitate de evaluator a unor resurse educaționale deschise/ evaluator în comisii de elaborare a programelor de formare continuă/de formare profesională a adulților .			
	h) Participarea cu comunicări la simpozioane/conferințe zonale/județene/naționale; comunicări de specialitate în cadrul activităților de formare continuă și de învățare pe tot parcursul vieții organizate de școală, în cadrul unor proiecte sau acțiuni organizate de școală.			
3. Activități extra curriculare și implicarea în proiecte (inclusiv proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă: Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare)/ programe de formare profesională	a) Participarea la proiecte extra curriculare /implementarea/coordonarea sau organizarea de programe de formare profesională.			
	b) Participarea la proiecte locale, zonale, județene, naționale care vizează domeniul activităților extrașcolare prin care se dezvoltă competențele sociale, lucrul în echipă și comunicarea în rândul elevilor sau care sunt relevante din perspectiva prevenirii și combaterii abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii, sau pentru dezvoltarea personală/profesională a elevilor (serbări, aniversări, expoziții etc).			
	c) Participarea la activități de voluntariat			
	d) Participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte			
4. Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională	a) Participare la realizarea unor activități pentru atragerea de finanțări extrabugetare pentru unitate, programe, proiecte, centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității instituției și a procesului de predare – învățare – evaluare, a bazei didactice – materiale;			

	b) Contribuții la buna colaborare și comunicare cu părinții și instituțiile comunității locale			
Total		X	X

Data

Semnătura,